

## 平成 29 年度 日バ登録・更新処理について

長野県バドミントン協会

登録担当 上杉 好治

### 会員用

登録・更新には次の 3 つのパターンがあります。

#### 1：新規登録（初めて会員になる方）

- ・日本バドミントン協会への入会と団体への登録処理です。8桁の永久会員番号が付与されます。

#### 2：団体への登録

- ・すでに日本バドミントン協会へ入会が済み、会員番号が割り当てられている会員が団体へ加入する処理です。会費の納入を含みます。

#### 3：団体への登録更新

- ・昨年度すでに団体に加入している会員が引き続き継続加入する処理です。会費の納入を含みます。

それぞれ以下のように処理をお願いします。

なお、申請者の行う処理はそれぞれの①のみです。

#### 1：新規登録

- ① 申請者は、登録用紙（※）、会員証返信用封筒及び会費の三点セットを団体へ提出
- ② 団体管理者は、管理ページより「所属会員新規登録」で新規会員として登録
- ③ 団体管理者は、登録完了後、領収書と会員番号を新会員へ返却
- ④ 団体管理者は、登録用紙と、返信用封筒を事務局へ送付
- ⑤ 団体管理者は、支払い処理を実行
- ⑥ 団体事務局は、会員証が作成された時点で返信用封筒にて会員証を新会員へ送付

#### 2：団体への登録

（前処理として行っていただきたいこと）

昨年度所属していた団体へ脱退を申し出て、脱退処理を行ってもらってください。  
これが行なわれないと登録ができません。

なお、小学生連盟、中体連、高体連の場合は自動的に脱退処理が行われており  
ます。県内での申請は脱退処理の依頼は必要ありません。県外からの転入のみ脱退  
処理が必要になります。

（処理）

- ① 申請者は、登録用紙（※）、会費の二点セットを団体へ提出
- ② 団体管理者は、「所属会員追加」ページで団体へ追加
- ③ 団体管理者は、領収書を会員へ返却

④ 団体管理者は、支払い処理を実行

3：団体への登録更新

① 申請者は、登録用紙（※）、会費の二点セットを団体へ提出

② 団体管理者は、支払い処理を実行

（※）登録用紙は団体により異なりますので、所属希望団体の様式で申請してください。

ご不明な点は、所属希望団体へお問い合わせください。